

**BOSNA I HERCEGOVINA  
MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA**

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA MINISTARSTVA  
VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE**

Musala 2, 71000 Sarajevo  
Tel: (+ 387 33) 281 100  
Fax: (+ 387 33) 227 156  
[pristupinfo@mvp.gov.ba](mailto:pristupinfo@mvp.gov.ba)

## **OPĆE NAPOMENE**

### **I**

Svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućava se pristup informacijama koje su pod kontrolom javnog organa - Ministarstva vanjskih poslova BiH (u daljem tekstu samo Ministarstvo ili MVP), u skladu s odredbama Zakonom o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine.

Javni organ neće ispitivati opravdanost zahtjeva za slobodan pristup informacijama niti tražiti njegovo obrazloženje.

### **II**

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, ulica Musala br. 2, telefon (+ 387 33) 281 100, fax broj (+ 387 33) 227 156, email adresa: *pristupinfo@mvp.gov.ba*. Službenik za informiranje MVP BIH je gospođa Alenka Bruck soba br. 216, telefon (+ 387 33) 281 125.

## **POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **III**

U slučaju kada postoji visoki nivo pouzdanosti da Ministarstvo raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati službenika za informiranje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebnih informacija.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na neformalan način, u tom slučaju, moguće je podnijeti formalni pisani zahtjev Ministarstvu (poštom ili putem e-maila).

### **IV**

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje:

- podnošenjem pisanog zahtjeva;
- u zahtjevu je potrebno dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži;
- u zahtjevu je potrebno obavezno navesti ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresu i broj telefona/faxa ili e-mail adresu;
- zahtjev se predaje lično u pisarnicu Ministarstva, ili poštom na adresu Musala br. 2, 71000 Sarajevo, odnosno putem redovne pošte, elektronske pošte ili faxom

Ako se zahtjev odnosi na osobnu (ličnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski punomoćnik /zastupnik.

Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuje pokazivanjem osobne/lične karte ili druge isprave s fotografijom, dok je zakonski zastupnik dužan podnijeti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoćnik mora imati punomoć, kao i da prilaže kopiju dokumenta podnosioca zahtjeva.

## V

Kada ministrica u dogovoru nadležnim službama MVP odluči o pristupu informaciji, službenik za informiranje rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pisanoj formi, ako je informacija kraća od 20 strana; mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 20 strana, uz obvezu prethodno izvršene uplate, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija suglasno ZOSPI ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01, 72/19) i to po cijeni od 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata. Prvih 20 stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno.

## OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### VI

Pravo pristupa informaciji ograničeno je u slučajevima:

- Interesa obrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- Sprečavanja i otkrivanja kriminala;
- Zaštita postupka donošenja odluka u Ministarstvu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Ministarstvu, ili drugoj osobi koja je radom vezana za Ministarstvo, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, znanstvene ili tehničke informacije;
- Kada se osnovano utvrdi da je zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pisanim putem obavijestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopćiti ako se roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja se pisanim putem ne odgovori o stavu da je informacija povjerljiva i navedu razlozi zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora ministrica će utvrditi izuzetak u saopćavanju tražene informacije;
- Ministrica u konsultaciji s nadležnim službama utvrđuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne/lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

### VII

Ministarstvo će saopćiti traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, ministrica će razmatrati okolnosti, naročito obraćajući pažnju na svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, podnosioca zahtjeva koju je ministrica utvrdila kao izuzetak, u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, ministrica će obavijestiti treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Na navedeno rješenje ima se pravo žalbe u roku od 15 dana, kao i pravo obraćanja Instituciji Ombudsmena Bosne i Hercegovine.

## VIII

U slučaju kad Ministarstvo odbije pristup informacijama, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća ili uskraćivanja pristupu informacijama, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i činioca javnog interesa, te rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba ministrici u skladu sa odgovarajućim Zakonom o upravnom postupku, kao i pouka o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena BiH.

## IX

Rješenja iz tačke V i VIII dostavljaju se podnosiocima zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

## **PITANJA NADLEŽNOSTI ZA POSTUPANJE**

### X

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu čija se nadležnost u konkretnom pitanju opravdano pretpostavlja.

Ako Ministarstvo ocijeni da nije nadležno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog javnog organa za čiji je slobodan pristup potrebna suglasnost tog organa, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana proslijedit će zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva.

### XI

Ako Ministarstvo ne može objektivno utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a posjeduje traženu informaciju, onda će pristupiti rješavanju primljenog zahtjeva za pristup informacijama kao da je nadležan.

### XII

Ako Ministarstvo ne posjeduje (nema pod kontrolom) traženu informaciju i ne može utvrditi koji je organ nadležan ili ne može utvrditi sjedište nadležnog organa, podnosilac zahtjeva bit će u roku od 8 dana obavješten o razlozima zbog kojih se ne može udovoljiti zahtjevu.

## **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

### XIII

Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom pristupa informaciji pod kontrolom Ministarstva može podnijeti predstavku ili pritužbu ministrici, koja će u roku od 10 dana od dana prijema predstavki ili pritužbe odlučiti rješenjem.

#### XIV

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Ministarstva, može se obratiti Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH, Akademika Jovana Surutke br. 13, Banja Luka.

#### XV

Ovim se ne ograničavaju prava i obveze fizičkih i pravnih osoba koja se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### XVI

Ovaj vodič se može dobiti u pisarnici kao besplatan primjerak, a elektronska verzija se nalazi i na WEB stranici Ministarstva [www.mvp.gov.ba](http://www.mvp.gov.ba)

Usvajanjem ovog Vodiča prestaje primjena Vodiča za pristup informacijama Ministarstva vanjskih poslova BiH od 28.10.2013. godine.

---

Prezime i ime

---

Adresa

---

Telefon/fax/e-mail

---

Mjesto, datum

**MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BiH**  
**Musala 2**  
**SARAJEVO**

**Predmet: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini tražim da mi omogućite pristup informacijama:

---

---

---

---

---

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu
- d) slanje putem el. pošte (na e-adresu naznačenu u zaglavlju)

Prilog:

Podnositelj zahtjeva

---

---

---

---