



U cilju pružanja informacija stranim diplomatskim predstavništvima i diplomatama koji dolaze na službu u Bosnu i Hercegovinu o osnovnim pitanjima iz nadležnosti Diplomatskog protokola, Ministarstvo vanjskih poslova BiH objavljuje:

V O D I Č

O DIPLOMATSKOM PROTOKOLU

I

Vodičem o diplomatskom protokolu se daju informacije o izdavanju potvrde o diplomatskom statusu koje Ministarstvo vanjskih poslova BiH izdaje u svrhu poreskih i carinskih oslobođanja koje strana diplomatska i konzularna predstavništva, misije međunarodnih organizacija i njihovo osoblje ostvaruju u Bosni i Hercegovini, u okviru diplomatskih privilegija predviđenih međunarodnim sporazumima, propisima Bosne i Hercegovine i na osnovu reciprociteta.

Poreska i carinska oslobađanja za robe i usluge namijenjene programima međunarodne pomoći BiH, razvojnim programima i donacijama nisu predmet ovog Vodiča i ostvaruju se u posebnom postupku.

II

U smislu odredbi ovog Vodiča, definiše se značenje slijedećih pojmova:

- 1) Diplomatska i konzularna predstavništva su: Ambasade, Generalni konzulati i druge stalne diplomatske misije stranih država akreditovane u Bosni i Hercegovini;
- 2) Misije međunarodnih organizacija su: međunarodne i međuvladine organizacije sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i misije međunarodnih ili međuvladinih organizacija akreditovane u Bosni i Hercegovini koje prema odredbama međunarodnih ugovora čija je članica BiH imaju status uporediv sa statusom diplomatskih misija;
- 3) Osoblje diplomatskih i konzularnih predstavništava su: šefovi diplomatskog i konzularnog predstavništva, diplomatski agenti, konzularni agenti i pripadnici administrativno - tehničkog osoblja koji su u tom svojstvu notifikovani na dužnosti u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu u Bosni i Hercegovini i kojima je Ministarstvo vanjskih poslova BiH izdalo službenu iskaznicu tipa „D“, „K“ ili „S“;
- 4) Osoblje misija međunarodnih organizacija su: šefovi misija međunarodnih organizacija, međunarodni službenici diplomatskog ranga i pripadnici administrativno - tehničkog osoblja koji su notifikovani u tom svojstvu na dužnosti u misiji međunarodne organizacije u Bosni i Hercegovini i kojima je Ministarstvo vanjskih poslova BiH izdalo službenu iskaznicu tipa „MO“ ili „S“.

- 5) Vremensko važenje diplomatskih privilegija: administrativno-tehničko osoblje diplomatskih i konzularnih predstavništava i misija međunarodnih organizacija sa službenom iskaznicom tipa "S" mogu ostvariti pravo na oslobađanje ili povrat PDV-a, carine i drugih dažbina u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na dužnost u Bosni i Hercegovini.

Ovaj rok može biti određen u kraćem ili dužem trajanju pod uslovom reciprociteta.

III

Diplomatska i konzularna predstavništva, misije međunarodnih organizacija (u daljem tekstu Misije) i osoblje iz člana 2. ovog Vodiča imaju pravo na nabavku ili uvoz u Bosnu i Hercegovinu, bez plaćanja carine i PDV-a, razumnih količina roba namijenjenih za službenu upotrebu predstavništava i misija, odnosno za neposrednu ličnu upotrebu osoblja.

Misije podnose Ministarstvu vanjskih poslova BiH zahtjev za izdavanje godišnje potvrde o diplomatskom statusu u svrhu oslobađanja od carine i od PDV-a.

Ministarstvo vanjskih poslova BiH će u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva, izdati odgovarajuću potvrdu o diplomatskom statusu, ukoliko su ispunjeni uslovi predviđeni međunarodnim sporazumima, propisima Bosne i Hercegovine i reciprocitetom.

IV

Misije mogu nabaviti ili uvesti u Bosnu i Hercegovinu, bez plaćanja carine i PDV-a, odgovarajući broj motornih vozila koja su neophodna za obavljanje službenih funkcija misije.

Broj vozila definisan u prethodnom stavu može biti određen drugačije u slučaju potrebe da se ispuni uslov reciprociteta.

V

Članovi osoblja Misija sa službenim iskaznicama tipa „D“, „K i „MO“ mogu za privatne potrebe nabaviti ili uvesti u Bosnu i Hercegovinu, bez plaćanja carine, PDV-a i drugih dažbina, dva motorna vozila i registrovati ih na svoje ime na diplomatske registarske tablice.

Članovi osoblja Misija sa službenim iskaznicama tipa „S“ imaju pravo na nabavku ili uvoz jednog motornog vozila bez plaćanja carine, PDV-a i drugih dažbina u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na dužnost u Bosni i Hercegovini.

Broj vozila definisan u stavu 1) i 2) ovog člana i rok za podnošenje zahtjeva iz stava 2) ovog člana može biti određen drugačije u slučaju potrebe da se ispuni uslov reciprociteta.

Ukoliko u toku trajanja istog mandata zbog oštećenja, otuđenja ili promjene vlasništva vozilo bude odjavljeno iz evidencije nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova, član Misije može izuzetno podnijeti zahtjev za uvoz još maksimalno jednog putničkog vozila. Ovaj zahtjev može biti odobren pod uslovom postojanja reciprociteta. U slučaju kada nije moguće primijeniti reciprocitet, ovaj zahtjev može biti odobren u slučaju kada je od dana akreditacije i stupanja na dužnost u Misiju proteklo više od 4 (četiri) godine neprekidnog trajanja mandata lica koje ostvaruje povlasticu.

U smislu odredbi ovog Uputstva, pod pojmom motorno vozilo se podrazumijeva: automobil, motocikl, skuter i druga slična vozila za prevoz lica.

VI

Misije mogu za službene potrebe nabaviti, bez plaćanja carine i PDV-a, razumne količine goriva koje su neophodne za obavljanje službenih funkcija misije i adekvatne su broju službenih vozila Misije.

Šef Misije može za lične potrebe nabaviti ukupno 300 litara goriva mjesečno, za sva vozila koje posjeduje registrovana na diplomatske tablice.

Diplomatski i konzularni agent i međunarodni službenik diplomatskog ranga može za lične potrebe nabaviti, bez plaćanja carine i PDV-a, 250 litara goriva mjesečno, za sva vozila registrovana na diplomatske tablice.

Član administrativnog i tehničkog osoblja Misije može za lične potrebe nabaviti, bez plaćanja carine i PDV-a, 200 litara goriva mjesečno, za putničko vozilo registrovano na diplomatske tablice.

Količine navedene u prethodnim stavovima ovog člana mogu biti određene u drugim količinama, u slučaju potrebe da se ispuni uslov reciprociteta.

VII

Prilikom nabavke goriva i drugih akciznih roba za službene potrebe diplomatskog i konzularnog predstavništva, kao i za lične potrebe njihovog osoblja, može biti odobreno oslobođanje od plaćanja akciza, isključivo pod uslovom postojanja reciprociteta.

VIII

Misije i osoblje iz člana 2. ovog Vodiča imaju pravo na povrat poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a) plaćenog pri nabavci roba i usluga za službenu upotrebu, odnosno za ličnu upotrebu osoblja, pod uslovima propisanim članovima broj 51., 52., 53., 54., 55. i 56. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u (Sl. glasnik BiH broj: 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08 i 65/10.)

IX

Ništa što je navedeno u Vodiču o diplomatskom protokolu ne predstavlja smetnju za donošenje propisa iz ove oblasti.

X

Integralni tekst Vodiča stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja.

Broj: 11-INT-120/18

Datum: 17.01.2018. godine

Ministar

Igor Crnadak